

CUÁL ES LA MEJOR MANERA  
DE RESPONDER EN UNA...

# ENTREVISTA DE TRABAJO



populusgroup

## Cuál es la mejor manera de responder en una entrevista de trabajo

¿Se recuerdan la historia que les compartí hace unos días sobre dos jóvenes (Andreina y Constanza) que iban a la misma entrevista? Si no la leíste aquí puedes hacerlo. Hoy les contaré acerca de ese momento cuando se encontraron -cada una por su lado- con el primer entrevistador en la empresa de Telecomunicaciones que las llamó.

Las preguntas que le hicieron a ambas, cómo pasa en la mayoría de los casos fueron las mismas (según Lazlo Bock, ex jefe de RR.HH de Google, el 90% de las preguntas de una entrevista, son predecibles); la diferencia entre Andreina y Constanza fue que una se preparó previamente y la otra solo "dejó que todo fluyera".

La primera pregunta, más obvia imposible: "¿Cuéntame de ti? ¿Por qué estás aquí?".

*"Tengo 5 años de experiencia en departamentos de Compras de grandes empresas donde he estado involucrada en más de 10 procesos de licitación altamente complejos y que fueron completados satisfactoriamente; he realizado más de 20 procesos de importación de productos de países asiáticos, donde trabajé con los equipos de Comercio Exterior y Consultoría Jurídica de la mano; en la última empresa donde estuve adicionalmente debí encargarme de la revisión de procesos de la Gerencia. De este cargo fui desvinculada por cambios en la estructura organizativa global, por lo que hoy estoy aquí; aspiro poder trabajar y aportar en la adquisición de equipos con proveedores de diversos países y procesos de Compras grandes, donde es necesario un trabajo en equipo entre diversas áreas y estar alineados con los objetivos y planes operativos", respondió Andreina.*

Por su parte Constanza:

*"Soy una profesional muy comprometida con mi trabajo, siempre estoy dispuesta a trabajar en equipo y ayudar a buscar soluciones a los problemas. Me ocupo de ellos, no espero a que otros los resuelvan; además que un departamento de Compras necesita gente proactiva como yo. También soy responsable y comprometida. Actualmente llevo más de dos meses buscando nuevas oportunidades, después que me despidieran de donde estaba. Y el mercado no está fácil; lo bueno es que yo soy muy positiva y sé que llegará mi oportunidad".*

**Ten en cuenta que los reclutadores se enamoran de oído, y no porque les hablen "bonito", con frases compuestas; sino porque escuchan eso que hizo la persona y que sea compatible con el cargo que buscan, experiencias similares. Además, las cifras y -como dicen- datos duros son más comprobables en un relato laboral que hablar de las "habilidades blandas" con las que cuentas.**

[Continuó la entrevista...]

- ¿Por qué te deberíamos contratar? - siguió el representante de la empresa.

*Andreina dijo que "además de contar con una experiencia directa en el área de Compras, con procesos tan o más complejos de los que realizan acá; estoy consciente de la importancia para las operaciones de una empresa como ésta de mantener los compromisos de formas de pago con proveedores nacionales e internacionales; siempre me enfoco porque estén al día y cumplidos al 100%; he trabajado en equipos de más de 20 integrantes (grandes como esta empresa) y en mis evaluaciones anuales de desempeño siempre se destacó trabajo conjunto con mis compañeros; adicionalmente, poseo conocimiento sobre empresas de Telecomunicaciones, vengo estudiando desde hace varios meses sobre el sector y el tema de Compras, adquisiciones, procura, entre otros..."*

Constanza fue concisa, sabe que no tiene que explayarse tanto en sus respuestas: *"Porque tengo experiencia en el área, estuve en tres empresas anteriormente, igual en el departamento de Compras; cursé un diplomado en Comercio Exterior y además esta empresa siempre me ha gustado".*

**Mostrar conocimiento sobre la empresa y el sector donde opera ésta siempre es favorable; además, se valora muchísimo que tengamos clara -y sepamos comunicarla- cuál es nuestra propuesta de valor: qué resolvemos, qué aportamos, qué dolores tiene nuestro futuro empleador y cuál analgésico**

**representamos. Recuerda que más que recitar tu CV (repetir lo que se dice en éste) debes complementarlo o detallar experiencias o proyectos que en el papel están muy concisos.**

[Las preguntas siguieron...]

Antes de concluir el encuentro, el representante de la empresa les comentó a ambas que está sería la primera de tres entrevistas y que próximamente serían llamadas de continuar en el proceso. Ambos encuentros tuvieron la misma última interrogante: "¿Tienes alguna pregunta?".

*- Sí - exclamó Andreina- quisiera saber dos detalles: primero, ¿Este es un cargo nuevo o quedó vacante recientemente? Luego de responderle, prosiguió con otra Tomando en cuenta que eres el encargado del área ¿Qué esperas de la persona que ocupa este cargo? ¿Y qué desean mejorar?*

Entretanto, Constanza también tuvo una pregunta (dividida en tres), que en la mayoría de los casos se responde luego -en un segundo encuentro- o incluso ya debería estar dentro de tus estimaciones porque lo colocaste en la postulación: "*¿Cuánto es la renta para este cargo? ¿Tienen bonificaciones? ¿Cuánto dan en tickets restaurant?*"

**Siempre quienes están buscando talento valoran las preguntas oportunas y que muestren criterio, además de una preocupación -más allá de lo monetario- por el puesto de trabajo o el proceso en sí.**

La vez anterior hice la misma pregunta, varias personas me comentaron en privado. Hoy la vuelvo a hacer ¿Según su desenvolvimiento, quién crees que fue contratada?

**Además de lo que puede ilustrarnos esta historia de Andreina y Constanza, aprovecho y te dejo varios consejos que debes tomar en cuenta en una entrevista de trabajo:**

- Como siempre digo, no se trata de aprenderse de memoria las respuestas, sino de armar tu relato. Contarlo bien, con coherencia y agregándole información clave para el cargo o empresa que te llama.
- Previo piensa qué te pueden preguntar, qué preguntas te han hecho antes y piensa qué responderías. No puede ser que "¿Cuáles son tus fortalezas y debilidades?" Te tome por sorpresa; mientras más te anticipes, mejor será tu respuesta ¡Importante! Siempre ¡Siempre! Con la verdad por delante.

- Debes saber las fechas y tiempos de tus hitos laborales y académicos. Ejemplo, cuándo entraste, saliste o duraste en un empleo; en qué año te graduaste, cuánto tiempo te llevó completar el máster.
- En un proceso como éste siempre se debe mantener la formalidad y -por supuesto- la cordialidad. Sigue el tono de la entrevista, pero así te hagan sentir en mucha confianza evita los modismos e informalidades, pueden jugar en contra.
- Refuerza tus intervenciones con un lenguaje corporal adecuado; ten contacto visual en ocasiones para mostrar interés y empatía; no inmovilices tus manos, trata de mantenerlas libres de objetos; siéntate derecho, con la espalda recta; y siempre mantén atención en la conversación.